

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka”, w tym członków Rady Nadzorczej, właścicieli lokali, użytkowników lokali oraz innych osób korzystających z zasobów Spółdzielni

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”) informujemy, że:

Administrator danych i Inspektor Ochrony Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka”** z siedzibą przy ul. Zabłocińskiej 10, 01-697 Warszawa, tel. 22 350 53 53, e-mail: biuro@skarpamarymoncka.pl. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: biuro@gdpr4u.pl.

Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Spółdzielnia przetwarza Pani/Pana dane osobowe przede wszystkim w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem spółdzielni mieszkaniowej oraz zarządzaniem jej zasobami. Przetwarzanie danych odbywa się w szczególności w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Spółdzielni – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających w szczególności z ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o własności lokali, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Statutu Spółdzielni (np. prowadzenie rejestru członków, organizowanie Walnego Zgromadzenia, zarządzanie nieruchomościami oraz prowadzenie rozliczeń opłat i kosztów);
- realizacji umów oraz czynności związanych z członkostwem lub korzystaniem z zasobów Spółdzielni – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółdzielni – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w szczególności w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni;
- kontaktowania się w sprawach związanych z nieruchomością lub członkostwem – jeżeli poda Pani/Pan dodatkowe dane kontaktowe (np. numer telefonu lub adres e-mail). W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania takich danych może być Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Skąd pozyskujemy Pani/Pana dane osobowe?

Co do zasady dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Pani/Pana. W niektórych przypadkach mogą one pochodzić również z innych źródeł, w szczególności:

- od właścicieli lokali – jeżeli jest Pani/Pan osobą zamieszkującą lokal w zasobach Spółdzielni (np. imię, nazwisko, numer PESEL – w zakresie wynikającym z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych);
- od notariuszy – którzy przekazują Spółdzielni akty notarialne dotyczące lokali znajdujących się w jej zasobach;
- od organów lub instytucji publicznych – w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami lub realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do realizacji zadań Spółdzielni, wykonywania zawartych umów lub czynności związanych z członkostwem w Spółdzielni oraz do wypnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. przepisów o rachunkowości, prawa spółdzielczego lub przepisów podatkowych). Dane mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – co do zasady do czasu upływu terminów ich przedawnienia.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ją Pani/Pan w każdej chwili wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Jakie prawa przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych?

Na zasadach określonych w RODO przysługują Pani/Panu w szczególności następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), prawo sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo żądania usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora (art. 21 RODO). W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się ze Spółdzielnią drogą elektroniczną pod adresem biuro@skarpamarymoncka.pl lub pisemnie na adres biura Spółdzielni.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Komu możemy udostępniać Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni, w szczególności dostawcom usług informatycznych (np. hosting, serwis oprogramowania), dostawcom specjalistycznego oprogramowania lub urządzeń, podmiotom świadczącym usługi prawne, doradcze, konserwatorskie lub ubezpieczeniowe;
- organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa lub wykazującym podstawę prawną do ich uzyskania (np. sądy, policja, organy administracji publicznej).

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa. W takim przypadku ich niepodanie może uniemożliwić Spółdzielni realizację obowiązków ustawowych lub statutowych. Podanie danych może być również niezbędne do zawarcia lub wykonywania umowy związanej z członkostwem w Spółdzielni lub korzystaniem z jej zasobów. W takim przypadku niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub realizację danej umowy. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, ich podanie jest dobrowolne, jednak brak tych danych może w niektórych sytuacjach utrudnić kontakt lub realizację określonych spraw.

Czy Pani/Pana dane są profilowane lub przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane osobowe nie są również przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).