

**Uchwała nr 8/VIII/2021**  
**Rady Nadzorczej SM „Skarpa Marymoncka”**  
**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany treści załączników do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka” w Warszawie uchwalonego przez Radę Nadzorczą w dniu 25 maja 2021 r. uchwałą nr 6/V/2021.**

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka” działając na podstawie § 67 ust.1 pkt. 6 statutu Spółdzielni uchwała zmianę treści załączników nr 1 i nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka” w Warszawie uchwalonego przez Radę Nadzorczą w dniu 25 maja 2021 r. uchwałą nr 6/V/2021.

1. Po zmianie załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:  
„Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem  
Teren przyległy do obiektu przy ul. Zabłocińskiej 10a wraz pomieszczeniem przeznaczonym do przetrzymywania rowerów”.
2. Po zmianie załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:  
„Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Obowiązek informacyjny dla osób znajdujących się w obszarze monitorowanym  
Informacja w sprawie monitoringu wizyjnego terenu przyległego do obiektu przy ul. Zabłocińskiej 10a wraz pomieszczeniem przeznaczonym do przetrzymywania rowerów.  
W związku z wdrożeniem systemu monitoringu wizyjnego oraz elektronicznym zabezpieczeniem dostępu do pomieszczenia „Zabłocińska 10a”, zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (UE) nr 2016/679 Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka” informuje, że:
  1. Administratorem systemu monitoringu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka”, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Zabłocińskiej 10; email: biuro@skarparamarymoncka.pl. Kontakt do Jacka Grabowskiego, Inspektora Ochrony Danych: adres email biuro@gdpr4u.pl.
  2. Administrator przetwarza dwa rodzaje danych: **dane utrwalone na nagraniu** w postaci wizerunku osób będących w zasięgu kamer monitoringu oraz – wobec osób używających kart dostępowych - **dane utrwalone w postaci zapisów o dostępie do pomieszczenia** (logów dostępowych). Dane są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych. Uzasadniony interes administratora polega na zapewnieniu bezpieczeństwa nieruchomości, osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem, tj. w pobliżu pomieszczenia gospodarczego „Zabłocińska 10a” oraz w samym pomieszczeniu.
  3. Zapisy z monitoringu oraz dane o dostępie do pomieszczenia przechowywane są przez okres 2 tygodni, a w przypadku podejrzenia naruszeń bezpieczeństwa zostaną zabezpieczone na okres odpowiadający okresom wymaganym do ustalenia i dochodzenia roszczeń.
  4. Dostęp do monitoringu ma Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej. W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Biura Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej o przejrzenie i zabezpieczenie nagrań.
  5. Odbiorcą danych mogą być organy ścigania i organy administracji publicznej, podmioty zajmujące się ustaleniem i ochroną roszczeń takie jak kancelarie prawne, ubezpieczyciele, a także podwykonawcy konserwujący system monitoringu.
  6. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje im także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, a także prawo

 1

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z powyższą informacją

\_\_\_\_\_  
Identyfikator karty dostępowej

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko”

3. Tekst jednolity Regulaminu uwzględniający zmiany treści załączników oznaczonych numerami jeden i trzy stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

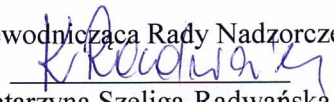
Za podjęciem uchwały głosowało: 6 członków  
Przeciwko podjęciu uchwały głosowało: 3 członków

Uchwałę podjęto przy obecności 9 członków na ogółem 9 członków Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
/ Joanna Boreczek /

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

  
/ Katarzyna Szeliga-Radwańska /

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka” w Warszawie (zwany dalej „Regulaminem”)**

### **Podstawa prawna regulaminu**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka”.

### **§ 1**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalowania kamer, zasady uruchamiania, konserwacji systemu monitoringu wizyjnego i przechowywania zapisu informacji wraz ze wskazaniem organizacyjnych środków zabezpieczeń oraz tryb udostępniania danych.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka” w Warszawie, ul. Zabłocińska 10, zwana dalej „Spółdzielnią”.
3. Niniejszy Regulamin uszczegóławia zasady dostępu do danych osobowych w zakresie monitoringu i jego zapisy stanowią *lex specialis* względem zapisów *Regulaminu ochrony danych osobowych i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka”*.

### **§ 2**

1. Celem monitoringu jest:
  - a) ochrona nieruchomości położonych na monitorowanym terenie przed włamaniem, kradzieżą, pożarem lub aktami wandalizmu,
  - b) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
  - c) ochrona mienia własnego znajdującego się w obrębie monitorowanego terenu.
2. Podstawą prawną monitoringu jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora danych, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej RODO.

### § 3

Dane zarejestrowane przez monitoring, umożliwiające identyfikację osoby fizycznej, uważane są za dane osobowe i podlegają ochronie przewidzianej w RODO oraz w innych przepisach prawa.

### § 4

#### **Informacje ogólne – zakres monitoringu**

1. Monitoring wizyjny może obejmować części wspólne budynków oraz tereny wokół budynków. Szczegółowy wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Załącznik nr 1 podlega niezwłocznej aktualizacji przez Zarząd Spółdzielni w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w Spółdzielni i nie jest uważane za zmianę Regulaminu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a) kamer rejestrujących obraz,
  - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku danych,
  - c) monitora umożliwiającego podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Prawidłowość funkcjonowania monitoringu jest okresowo sprawdzana przez konserwatora instalacji monitoringu.
4. Kamery rejestrują obraz, dźwięk nie jest rejestrowany.
5. Nagrania monitoringu nie są przetwarzane w celu określenia szczególnych kategorii danych określonych w art. 9 RODO.
6. Dla zarządzania przypadkami naruszeń ochrony danych w monitoringu stosuje się wprost procedury określone dla naruszeń bezpieczeństwa w systemie informatycznym określonych w § 9 i § 10 *Regulaminu ochrony danych osobowych i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka”*.
7. Ocenę skutków dla ochrony danych przetwarzanych przez monitoring wymaganą przez przepisy RODO przeprowadza i archiwizuje Zarząd Spółdzielni.

### § 5

#### **Zasady uruchomienia i rozliczania systemu monitoringu**

1. Montaż i bieżąca konserwacja instalacji monitoringu wizyjnego realizowane są w ramach podstawowej działalności Spółdzielni, w zakresie eksploatacji zasobów mieszkaniowych. Koszty tej działalności pokrywają używający lokale w ramach opłat eksploatacyjnych.
2. Opłatę z tytułu bieżącej konserwacji i napraw instalacji monitoringu ustala się zgodnie z planem finansowo-gospodarczym Spółdzielni i pobiera się ją w stałej wysokości miesięcznie wraz z pozostałymi opłatami za użytkowanie lokali. Podstawę obliczania opłaty stanowi planowany przez Spółdzielnię koszt konserwacji i bieżących napraw instalacji monitoringu przypadający na lokal w wysokości proporcjonalnej do udziału w nieruchomości wspólnej.

## § 6

### Sposób informowania o monitoringu

1. W celu wypełnienia obowiązku poinformowania osób zgodnie z art. 13 RODO, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu, Spółdzielnia przyjmuje zasady określone w niniejszym paragrafie.
2. Wejścia do budynków oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Teren monitorowany”, „Pomieszczenie monitorowane” lub podobnym. Tablica może znajdować się nad drzwiami wejściowymi do określonych pomieszczeń. Oznaczenie powinno być tak umieszczone, by osoby wchodzące w zasięg monitoringu mogły bez trudności zauważyć oznaczenie. Przykładowy wzór tablicy stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego umieszczony jest na stronie internetowej Spółdzielni w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim przez każdą osobę.
4. Informacje wymagane przez przepisy prawa, w szczególności art. 13 RODO stanowią **załącznik nr 3** do Regulaminu. W przypadku, gdy monitorowane pomieszczenie wyposażone jest w urządzenia kontroli dostępu zapisujące logi dostępowe w systemie informatycznym, osoby otrzymujące możliwość dostępu np. za pomocą kart dostępowych, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ww. Załącznikiem nr 3 w momencie odbioru klucza lub karty dostępowej.

## §7

### Czas retencji danych

1. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu, poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
2. W przypadku wniosku o zabezpieczenie danych, o którym mowa w § 9, dane są przechowywane przez okres 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów publicznych dopuszcza się przedłużenie tego terminu na dalszy czas określony.
3. W przypadku, w którym dane z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania określonego wycinka danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub uprawomocnienia decyzji odmawiającej jego wszczęcia, wydanej przez uprawniony organ. Po upływie tego okresu przechowywania, zabezpieczone dla potrzeb postępowania dane podlegają usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## §8

### Dostęp bieżący do nagrań monitoringu

1. Zgodnie z art. 29 RODO Spółdzielnia zapewnia, że każdy podmiot przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do danych osobowych z monitoringu, przetwarzają je wyłącznie na polecenie Spółdzielni.

2. Dostęp do danych zgromadzonych z wykorzystaniem monitoringu mogą mieć wyłącznie Pracownicy Spółdzielni działający na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Zarząd Spółdzielni (wzór upoważnienia określa Załącznik nr 1 do Regulaminu ochrony danych osobowych i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka”). Innym osobom, w tym członkom organów Spółdzielni, członkom Spółdzielni, najemcom, organom publicznym prowadzącym postępowanie związane z danymi i innym odbiorcom danych dane mogą zostać udostępnione zgodnie z dalszymi postanowieniami Regulaminu.
3. W przypadku, gdy do nagrań monitoringu mają dostęp osoby trzecie będące podwykonawcami Spółdzielni, w szczególności podmioty świadczące usługi serwisu technicznego urządzeń lub nośników, usługi konserwatorskie lub usługi ochroniarskie, tego rodzaju dostęp wymaga zawarcia umowy powierzenia określonej w art. 28 RODO.

## §9

### Zasady udostępniania nagrań monitoringu

1. Wszelkie ujawnienie danych osobowych podmiotom i osobom innym niż Spółdzielnia stanowi odrębny rodzaj przetwarzania danych osobowych, dla którego Spółdzielnia potrzebuje określenia podstawy prawnej, w związku z realizacją dalszych celów przetwarzania. Celem postanowień niniejszego paragrafu jest właściwe określenie tej podstawy (zgodnie z art. 6 ust. 4 RODO) i zasad udostępniania danych z systemu monitoringu.
2. **Zapis z monitoringu wizyjnego zabezpiecza się** na wniosek osoby fizycznej (lub innego podmiotu), która wykaże interes prawny, na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie danych. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu**. Interesem prawnym osoby może być w szczególności
  - a) konieczność przedstawienia materiału dowodowego organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b) ustalenie i ochrona roszczeń wnioskodawcy, w tym konieczność przedstawienia materiału dowodowego ubezpieczycielom czy kancelariom prawnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - c) realizacja prawa dostępu do danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 15 RODO) (tylko w przypadku wnioskujących osób fizycznych);
  - d) konieczności ochrony żywotnych interesów wnioskującego lub innej osoby fizycznej, np. osoby bliskiej dla wnioskującego (art. 6 ust. 1 lit. d RODO) (tylko w przypadku wnioskujących osób fizycznych).
3. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, w sposób umożliwiający ich powielanie. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być odpowiednio zabezpieczone i przechowywane.
4. **Zapis z monitoringu wizyjnego udostępnia się:**
  - a) osobom, które wykażą interes prawny, na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do danych. Interes prawny może dotyczyć okoliczności wskazanych w ust. 2 powyżej;
  - b) uprawnionym organom w celu realizacji i w zakresie prowadzonych przez nie postępowań - na podstawie ich pisemnego wniosku;

- c) uprawnionym organom oraz podmiotom trzecim w celu ustalenia bądź dochodzenia roszczeń w imieniu Spółdzielni – na podstawie decyzji Spółdzielni.
5. Wzór wniosku o dostęp do danych z monitoringu stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**. W przypadku organów prowadzących postępowanie dotyczące nagrania, Spółdzielnia akceptuje wnioski składane w oparciu o wzory tychże organów, o ile wnioski te zawierają wskazanie podmiotu wnioskującego, podstawy prawnej i zakresu żądanych danych.
6. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane wyłącznie przez Zarząd Spółdzielni lub przez formalnie upoważnione przez niego do tych czynności osoby.
7. Decyzję o udostępnieniu zabezpieczonego nagrania z monitoringu wizyjnego podejmuje Zarząd Spółdzielni. Zarząd może odmówić udostępnienia, jeśli wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, nie zawiera wymaganych danych lub interes prawny wnioskodawcy nie został wykazany. W ramach oceny interesu prawnego Zarząd może zwrócić się o opinię do Inspektora Ochrony Danych lub kancelarii prawnej. W przypadku żądań skierowanych przez osobę fizyczną bądź podmiot niebędący organem publicznym, Zarząd może podjąć decyzję o dostosowaniu zakresu udostępnianych danych do wykazanego interesu prawnego, a w przypadku konieczności ochrony praw osób trzecich może udostępnić jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, okoliczności itd.). Decyzję odmowną Zarząd krótko uzasadnia i udostępnia uzasadnienie wnioskodawcy.
8. Nośniki z nagraniami z monitoringu na podstawie zatwierdzonych przez Zarząd wniosków wydawane są za pokwitowaniem (umieszczonym na wniosku), w siedzibie Spółdzielni. W przypadku udostępniania nagrania w formie elektronicznej poprzez sieć nagranie udostępnia się wysyłając hasło dostępowe odrębnym kanałem komunikacyjnym i dowodem dostarczenia są wówczas metadane serwera Spółdzielni.
9. Udostępnienie danych z monitoringu podlega zewidencjonowaniu w rejestrze udostępnień. Wzór rejestru udostępnień stanowi **Załącznik nr 7 do Regulaminu**.

## §10

### Przypadki szczególne udostępniania nagrań monitoringu

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nagranie z monitoringu dokumentuje popełnienie przestępstwa, Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do przekazania nagrań monitoringu uprawnionym organom, w szczególności Policji lub Prokuraturze, z własnej inicjatywy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku gdy przepisy nakładają na Spółdzielnię obowiązek współpracy z organami ścigania, podstawą prawną dla przekazywania takich nagrań jest wykonanie zobowiązania prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. Aby udostępnić nagrania w sytuacjach opisanych w ust. 1, Członek Zarządu Spółdzielni dla celów zachowania rozliczalności uzupełnia rejestr udostępnień.
3. Funkcjonariusze organów ścigania mają prawo w nagłych wypadkach zwracać się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Członek Zarządu Spółdzielni lub osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji

udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu, której wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu**.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 6/V/2021 z dnia 25 maja 2021 r. i znowelizowany Uchwałą Nr 8/VIII/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2021 r.

Załącznik nr 1 – wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem

Załącznik nr 2 – przykład oznaczenia umieszczanego w obrębie terenu monitorowanego

Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny dla osób znajdujących się w obszarze monitorowanym

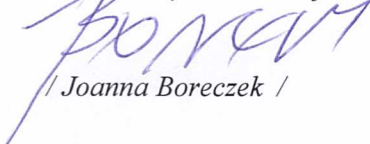
Załącznik nr 4 - wzór wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu

Załącznik nr 5 – wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu

Załącznik nr 6 – wzór protokołu z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 7 – wzór rejestru udostępnień

*Sekretarz Rady Nadzorczej*



*/ Joanna Boreczek /*

*Przewodnicząca Rady Nadzorczej*



*/ Katarzyna Szeliga-Radwańska /*



Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

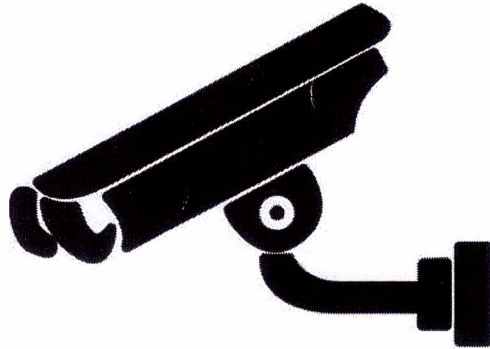
**Wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem**

1. Teren przyległy do obiektu przy ul. Zabłocińskiej 10a wraz pomieszczeniem przeznaczonym do przetrzymywania rowerów .

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Przykład oznaczenia umieszczanego w obrębie terenu monitorowanego

## **OBSZAR MONITOROWANY**



Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka”, ul. Zabłocińska 10, Warszawa. Dane są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa nieruchomości, osób oraz mienia zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane będą przechowywane przez okres 14 dni. Więcej informacji na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Załączniku nr 3 do Regulaminu monitoringu:

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Obowiązek informacyjny dla osób znajdujących się w obszarze monitorowanym

**Informacja w sprawie monitoringu wizyjnego terenu przyległego do obiektu przy ul. Zabłocińskiej 10a wraz pomieszczeniem przeznaczonym do przetrzymywania rowerów.**

W związku z wdrożeniem systemu monitoringu wizyjnego oraz elektronicznym zabezpieczeniem dostępu do pomieszczenia „Zabłocińska 10a”, zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (UE) nr 2016/679 Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka” informuje, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka”, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Zabłocińskiej 10; email: biuro@skarpamarymoncka.pl. Kontakt do Jacka Grabowskiego, Inspektora Ochrony Danych: adres email biuro@gdpr4u.pl.
2. Administrator przetwarza dwa rodzaje danych: **dane utrwalone na nagraniu** w postaci wizerunku osób będących w zasięgu kamer monitoringu oraz – wobec osób używających kart dostępowych - **dane utrwalone w postaci zapisów o dostępie do pomieszczenia** (logów dostępowych). Dane są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych. Uzasadniony interes administratora polega na zapewnieniu bezpieczeństwa nieruchomości, osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem, tj. w pobliżu pomieszczenia gospodarczego „Zabłocińska 10a” oraz w samym pomieszczeniu.
3. Zapisy z monitoringu oraz dane o dostępie do pomieszczenia przechowywane są przez okres 2 tygodni, a w przypadku podejrzenia naruszeń bezpieczeństwa zostaną zabezpieczone na okres odpowiadający okresom wymaganym do ustalenia i dochodzenia roszczeń.
4. Dostęp do monitoringu ma Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej. W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Biura Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej o przejrzanie i zabezpieczenie nagrań.
5. Odbiorcą danych mogą być organy ścigania i organy administracji publicznej, podmioty zajmujące się ustaleniem i ochroną roszczeń takie jak kancelarie prawne, ubezpieczyciele, a także podwykonawcy konserwujący system monitoringu.
6. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje im także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.

**Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z powyższą informacją**

\_\_\_\_\_  
Identyfikator karty dostępowej

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Wzór wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy / firma

.....  
Adres zamieszkania / adres siedziby i NIP

.....  
telefon kontaktowy<sup>1</sup>

**Do: SM „Skarpa Marymoncka”  
ul. Zabłocińska 10, 01-697 Warszawa**

**Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego zgodnie z poniższym.

Zakres danych (data, przybliżona godzina, opis zdarzenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cel zabezpieczenia nagrania (określenie interesu prawnego):

.....  
.....

(np. dochodzenie roszczeń w związku ze zdarzeniem, konieczność przekazania do organów dochodzeniowo-śledczych)

.....  
Data

.....  
Podpis

Klauzula informacyjna: Administratorem Pani/a danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka” z siedzibą w Warszawie przy ul. Zabłocińskiej 10. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, e-mail: [biuro@gdpr4u.pl](mailto:biuro@gdpr4u.pl). Pani/a dane przetwarzane będą w celu zrealizowania niniejszego wniosku na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja wniosku. Dane w zakresie nr telefonu nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku tą drogą. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa lub podwykonawcy Spółdzielni. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez czas realizacji wniosku, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, z którym związane jest nagranie, a w ewidencji udostępnień (jeśli dotyczy) – przez czas 10 lat od wpisu do ewidencji. Posiada Pan/i prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie. Posiada Pan/i także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)), jeżeli Pan/i sądzi, że to przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

<sup>1</sup> Informacja nie jest wymagana

Załącznik nr 5 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu

**Do: SM „Skarpa Marymoncka”  
ul. Zabłocińska 10, 01-697 Warszawa**

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego**

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko: .....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy): .....

Adres (zamieszkania lub adres siedziby instytucji):  
.....

Telefon lub e-mail (wymagane w przypadku elektronicznego dostarczenia nagrań)  
.....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres danych (data, przybliżona godzina, opis zdarzenia):  
.....  
.....

Podstawa prawna udostępnienia nagrania:  
.....

Cel uzyskania nagrania (określenie interesu prawnego):  
.....

(np. ustalenie roszczeń w związku ze zdarzeniem)

Nagranie odbiorę osobiście/Nagranie odbierze: .....

Klauzula informacyjna: Administratorem Pani/a danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Skarpa Marymoncka” z siedzibą w Warszawie przy ul. Zabłocińskiej 10. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, e-mail: [biuro@gdpr4u.pl](mailto:biuro@gdpr4u.pl). Pani/a dane przetwarzane będą w celu zrealizowania niniejszego wniosku na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja wniosku. Dane w zakresie email i nr telefonu nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi przekazanie nagrania drogą elektroniczną i poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku tą drogą. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa lub podwykonawcy Spółdzielni. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez czas realizacji wniosku, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, z którym związane jest nagranie, a w ewidencji udostępnień (jeśli dotyczy) – przez czas 10 lat od wpisu do ewidencji. Posiada Pan/i prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie. Posiada Pan/i także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)), jeżeli Pan/i sądzi, że to przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko

Decyzja Spółdzielni: akceptuję/odmawiam/zmieniam zakres danych (niewłaściwe skreślić). Data, podpis: .....

Nagranie odebrał/a: .....

Data i czytelny podpis odbierającego

Załącznik nr 6 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Wzór protokołu z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego,

**Protokół (notatka) z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego,**

dla którego administratorem jest Spółdzielnia „Skarpa Marymoncka” w Warszawie spisany w  
dniu ..... przez: .....

jako przekazującym wgląd do zapisów z monitoringu wizyjnego, a

.....

jako mającym wgląd w zapisy monitoringu.

Wgląd w zapisy monitoringu został umożliwiony wg poniższego spisu:

| L.p. | Data udostępnienia danych | Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres) | Podstawa prawna udostępnienia danych | Zakres udostępnionych danych |
|------|---------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|
|      |                           |   |                                      |                              |

**Przekazujący:**

.....

**Przyjmujący :**

.....

Załącznik nr 7 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Wzór rejestru udostępnień

### EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z MONITORINGU

| L.p. | Data udostępnienia danych | Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres) | Podstawa prawna udostępnienia danych wskazana we wniosku, data wniosku | Zakres udostępnionych danych | Sposób udostępnienia | Podpis osoby udostępniającej |
|------|---------------------------|---|--|------------------------------|----------------------|------------------------------|
|      |                           |   |  |                              |                      |                              |
|      |                           |   |  |                              |                      |                              |
|      |                           |   |  |                              |                      |                              |
|      |                           |   |  |                              |                      |                              |